



## Municipalité de Grenville-sur-la-Rouge

### OFFRE D'EMPLOI

#### **INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL**

La municipalité de Grenville-sur-la-Rouge est à la recherche d'un inspecteur municipal. L'objectif principal du poste est de contrôler l'application des lois et de la réglementation municipale ainsi que celle de la MRC, en matière de zonage, de lotissement et de construction.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- Exécute toutes les activités reliées à l'émission des permis et à l'inspection des bâtiments. À cet effet, reçoit, étudie, évalue les demandes et émet les permis de lotissement, de construction, de démolition et autres, en conformité avec les règlements de la Municipalité et de la MRC;
- Effectue les inspections requises pour assurer la conformité des travaux autorisés, rédige des rapports d'inspections détaillés de toute intervention et s'assure du classement adéquat des informations recueillies;
- Effectue des tournées d'inspection régulières sur le territoire de la Municipalité afin d'assurer l'application de la réglementation et pour prévenir d'éventuelles infractions;
- Traite les plaintes relatives à l'application des règlements municipaux et le cas échéant, constate les infractions, émet les avis et constats d'infraction requis, assure le suivi et documente toute la procédure;
- Reçoit les demandes des citoyens et assure l'émission de l'ensemble des permis municipaux conformément aux règlements municipaux en vigueur,
- Collabore à l'élaboration de projet de règlements et de résolutions en rapport avec ses champs d'activités et propose tout amendement susceptible de favoriser un meilleur contrôle en matière d'urbanisme;
- S'assure de la garde et de la bonne gestion des dossiers relevant de sa fonction et produit tout rapport requis par la direction ou par le conseil;
- Assure un bon service aux citoyens et voit à informer ces derniers sur toute question relative aux règlements d'urbanisme;
- Prépare les dossiers pénaux et représente la Municipalité à la Cour, lorsque requis;
- Appuie l'inspectrice adjointe/environnement dans la réalisation de ses mandats incluant le Q-2, r.22 et le Q-2, r. 35.2 règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection et en matière d'installations sanitaires;
- Effectue toute autre tâche requise par son supérieur immédiat.

#### **FORMATION / EXPÉRIENCE**

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de l'aménagement du territoire ou en urbanisme;
- Posséder de l'expérience dans un travail similaire, préférablement dans le milieu municipal;

- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.

## **CONNAISSANCES**

- Posséder une bonne connaissance des lois et des règlements en matière notamment, de zonage, de lotissement et de construction;
- Être familier avec l'environnement informatique Windows, la suite Office, l'Accès Cité Territoire et les logiciels spécialisés en urbanisme.

## **COMPÉTENCE / EXPERTISE**

- Posséder un sens élevé de planification et d'organisation;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Démontrer d'excellentes aptitudes relationnelles avec les citoyens ainsi qu'une grande facilité à travailler en équipe;
- Posséder une aptitude dans la rédaction de rapports.

## **AUTRES**

- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Posséder une carte en santé et sécurité sur les chantiers de construction (ASP) constitue un atout;
- Posséder une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit constitue un atout.

Les personnes intéressées à postuler peuvent le faire à l'adresse courriel suivante : [mbeaulieu@gslr.ca](mailto:mbeaulieu@gslr.ca) ou en personne au 88 rue des Érables, Grenville-sur-la-Rouge, Qc, J0V 1B0

**La date limite pour postuler est le 10 juin 2019 à 16h30.**